



IED ENRIQUE PARDO PARRA - COTA CUNDINAMARCA

Preescolar – Primaria – Básica y Media Académica

Integración: Resolución No 004531 de diciembre 29 de 2004, emanada de la SECRETARIA DE EDUCACION DE CUNDINAMARCA

Reconocimiento oficial: Resolución N° 0007153 de septiembre 29 de 2016

NIT 832.010.417-9 DANE No 125214-000099



CIRCULAR No 003 Noviembre 8 de 2024

DE: **RECTORÍA**
PARA: **COMUNIDAD EDUCATIVA**
ASUNTO: **Actualización de Datos para renovación de Matrícula**

Cordial saludo querida comunidad educativa de la IED Enrique Pardo Parra.

A continuación, compartimos el paso a paso para actualización de Datos y posterior renovación de matrícula.

PROCESO DE ACTUALIZACION DE DATOS (del 26 al 30 de noviembre de 2024)

1. Ingrese a la plataforma académica del colegio: www.ep.zigmadatos.net

2. En la opción Ingreso, escriba como Usuario y Contraseña el documento de identidad del estudiante (sin puntos, espacios ni comas)

3. Haga clic en el botón **Conectar**

4. Luego de validarse, en el menú superior seleccione la opción Actualizar



IED ENRIQUE PARDO PARRA - COTA CUNDINAMARCA

Preescolar – Primaria – Básica y Media Académica

Integración: Resolución No 004531 de diciembre 29 de 2004, emanada de la SECRETARIA DE EDUCACION DE CUNDINAMARCA

Reconocimiento oficial: Resolución N° 0007153 de septiembre 29 de 2016

NIT 832.010.417-9 DANE No 125214-000099



5. Diligencie completamente los datos y finalmente, en la parte inferior, haga clic en el botón **Guardar Datos**

Empresa donde labora el Acudiente	Cargo que desempeña	Dirección de la empresa	Teléfono de la empresa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
HISTORIA ACADEMICA DEL ESTUDIANTE (Gr: TR)			
Año	Curso	Colegio	
2024	TERCERO	IED ENRIQUE PARDO PARRA	
Año	Curso	Colegio	
2023	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Año	Curso	Colegio	
2022	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Guardar Datos"/>			

6. Después de actualizar los datos y en las fechas indicadas por la institución (**26 al 30 de noviembre de 2024**), seleccione la opción **IMPRIMIR ACTA** para generar una copia impresa de Registro de renovación de matrícula, **LUEGO FIRME LA** y **llévela el día de la clausura al director de curso** junto con los siguientes documentos:

- Fotocopia Legible del documento de Identidad del Estudiante
- Fotocopia legible de la cédula de padre, madre y/o acudiente.
- Certificado de afiliación a Salud (Carné de EPS o certificado en <https://www.adres.gov.co/>)
- Boletín final de calificaciones Original año 2024
- Fotocopia legible de carné de vacunas (para niños que ingresan a Transición y 1°)
- Fotocopia de SISBEN EDUCATIVO expedido por el Municipio de Cota
- Fotocopia de Recibo de Servicios Públicos donde aparezca la dirección de residencia.

NOTA: Los estudiantes que a fecha 6 de diciembre de 2024 no actualicen datos ni realicen renovación de matrícula el CUPO SE LIBERA Y SE OFERTARÁ A ESTUDIANTES NUEVOS

El futuro de nuestros niños, niñas y adolescentes es nuestra responsabilidad ¡

(original firmado)

ARMANDO ENRIQUE CASTILLO GONZALEZ

Rector